

DFNConf – Anleitung zur Videokonferenz

Um einen Meetingraum für Teilnehmer zugänglich zu machen, müssen Sie nun eine Einladung versenden.

Meetingraum teilen / Teilnehmer hinzufügen

Rufen Sie die Webseite in Ihrem Browser (Mozilla Firefox empfohlen) auf.

Service-Link: <https://my.conf.dfn.de/>

In der Hauptansicht sehen Sie die von Ihnen erstellten Meetingräume. Jeder Meetingraum bietet eine Einladungsvorlage. Klicken Sie auf den Link Textvorlage (english version – Template).

Meetingräume					
Name	Beschreibung	Raumnummer	Einladung (de)	Invitation (en)	Streaming-URL
Koferenzraum 1234	None	979108203	Textvorlage	Template	

Ihnen wird die Textvorlage zur Versendung per Mail angezeigt.

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: Koferenzraum 1234
Nummer des Meetingraums: 979108203

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, GNU/Linux:
<https://conf.dfn.de/webapp/conference/979108203>  **Teilnahme per Link**
- Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
H.323: **0049100979108203**
SIP: **979108203@conf.dfn.de**
- Mit einem Telefon (nur Audio): Wählen Sie die zentrale IVR-Nummer **0049 30 200 979 - 0**  **Teilnahme per Telefon**
Um zum Meetingraum durchgestellt zu werden, geben Sie die Nummer **979108203** ein und schließen Sie die Eingabe mit **#** ab.
- Über Skype for Business:
979108203@vc.dfn.de
- Mobil mit Smartphone:
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App unter
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.pexip.infinityconnect>
iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/pexip-infinity-connect/id1195088102>

Geben Sie ein:
979108203@conf.dfn.de

Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meetingraum betreten hat.

Für einen Verbindungstest rufen Sie bitte folgende Webseite auf: <https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/zugangswege/testcall-service/>

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.conf.dfn.de/datenschutz>

Die Raum-PIN muss in einer gesonderten E-Mail versendet werden!

Kopieren Sie diese Textvorlage und senden Sie eine Email an alle gewünschten Teilnehmer für die Telefon-/Videokonferenz.

Hinweis:

Senden Sie bitte eine zweite, separate Email mit der Raum-Pin an alle gewünschten Teilnehmer.