

In dieser Anleitung wird Schritt für Schritt erklärt, wie Sie Ihr HfMT E-Mail Konto in der Apple Mail-App 🕵 einbinden.

Wenn Sie noch keinen E-Mail-Account eingerichtet haben, fordert Mail Sie direkt auf, Ihren E-Mail-Account hinzuzufügen.



2. Klicken Sie jetzt auf "Anderen Account hinzufügen" und weiter auf "Mail-Account"





3. Geben Sie Ihren Namen ein, dieser wird anderen angezeigt, wenn Sie eine E-Mail versenden. Geben Sie Ihre HfMT E-Mail Adresse und das zugehörige Passwort ein.

Add a Mail To get started, fill ou	account	
Name:		<= Ihre Name
Email Address:	@hfmt-hamburg.de	<= Ihre Email-Adresse
Password:	•••••	<= Ihr Passwort
Cancel	Back Sign In	>←

4. Klicken Sie unten rechts auf "Einloggen".

5. Mail-App wird sich jetzt beschweren, dass es keine Einstellungen findet, diese geben Sie nun selbst ein.

- Ändern Sie die Server Adresse sowohl für den Posteingang als auch Postausgang zu mail.tu-harburg.de

- Ändern Sie den Benutzernamen zu Ihrer persönlichen HfMT-Kennung (in Kleinbuchstaben)





6. Klicken Sie dann auf "Einloggen".

7. Falls Sie noch die zur Email verknüpften Notizen benutzen möchten, haken Sie das entsprechende Feld an.

Select the apps you wa			
🗹 💽 Mail			
Notes			
Cancel	Back	Done	>

Das Konto sollte nun am linken Rand in Mail-App erscheinen.

Falls Sie schon ein Postfach für Ihre alte HfMT Email-Adresse in Mail-App eingebunden haben, können Sie den Namen des Postfachs ändern, sodass es leicht erkennbar ist, welches das neue ist.

Dafür klicken Sie auf Mail > Accounts. Ein neues Fenster öffnet sich, wählen Sie dort das gewünschte Postfach.

Bei Beschreibung können Sie hier einen kreativen Namen vergeben, dieser ist nur für Sie sichtbar und hilfreich für den Überblick.



Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Arbeit!

Ihr IT Service Center Team