

An der Hochschule für Musik und Theater Hamburg

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine unbefristete Angestelltenstelle (m/w/d)
Entgeltgruppe 8 TVL zu besetzen

Die Hochschule für Musik und Theater Hamburg ist eine künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule. Unter dem Motto „Künstlerische Exzellenz in gesellschaftlicher Verantwortung“ bietet sie ein breit gefächertes Studienangebot in künstlerischen Fächern der Musik und des Theaters sowie Fächern der Musikwissenschaft und Musikpädagogik, der Musiktherapie und des Kultur- und Medienmanagements. Etwa 1000 Studierende belegen Lehrveranstaltungen von mehr als 350 Lehrpersonen an drei Hochschulstandorten.

Die Hochschule ist in Lehrkörper und Studierendenschaft stark international geprägt. In der Gestaltung und Betreuung sowohl der Lehrprogramme als auch der vielfältigen Projekte ist die Betonung der Individualität ein zentrales Merkmal. Neben ihrem Bildungsauftrag leistet die Hochschule mit rund 600 Veranstaltungen im Jahr auch einen wesentlichen Beitrag zum kulturellen Leben in der Stadt.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Sachbearbeitende Unterstützung zweier Dekanatsleitungen bei

- Beantragung und Abwicklung von Vertragsverhältnissen
- Bewirtschaftung der Dekanats- und Projektetats
- Berufungsverfahren für Professuren

Gremienbetreuung

Sekretariatsarbeiten (Aktenführung, Korrespondenz, eigenständige Formulierung von Briefen, teilweise in Englisch, ggf. auch Französisch)

Als **persönliche Voraussetzungen** sollten Sie mitbringen:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Fachkenntnisse

Vorteilhaft wären darüber hinaus:

- Verwaltungserfahrung, insbesondere in einer Hochschule
- Grundkenntnisse des Hochschulrechts
- Gewandte sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Kundenorientierung und Kollegialität
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Stelle der Entgeltgruppe 8 TVL
- Abwechslungsreiche Aufgaben an einem attraktiven Standort
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage (6 Wochen) Urlaub im Jahr
- Betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (unter Angabe der Kennziffer SB Dekanate) bis zum Bewerbungsschluss: 25.06.2020

mit folgenden Dokumenten:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an:
Personalabteilung@hfmt-hamburg.de

oder per Post an: Personalabteilung, Hochschule für Musik und Theater,
Harvestehuder Weg 12, 20148 Hamburg

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren] (<http://t.hh.de/11255590>)

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Frau Sabrina Jaschik (Tel. 040/428 482405 oder per E-Mail an Sabrina.Jaschik@hfmt-hamburg.de).

Hier finden Sie weitere Informationen:

zur Hochschule: <http://www.hfmt-hamburg.de>

zum Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg:

<http://www.hamburg.de/arbeitgeber-hamburg/>