

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Lehrbeauftragten-Portal

1. Schritt: Zugang zur HfMT-Emailadresse

Im ersten Schritt müssen Sie sicherstellen, dass Sie Zugriff auf Ihre HfMT-E-Mailadresse haben. Bitte denken Sie daran, diese regelmäßig abzurufen, da die Kommunikation bzgl. der Lehraufträge **ausschließlich** hierüber erfolgt und auch eine automatische Weiterleitung an andere E-Mailadressen derzeit nicht möglich ist.

Wenn Ihnen Ihr Zugang vorliegt, können Sie direkt zu **Schritt 2** springen.

Falls Sie Ihr Passwort **nicht** kennen, Sie aber **Ihre Mobilfunknummer** zu diesem Zweck **hinterlegt haben**, navigieren Sie zu:

<https://passwort.hfmt-hamburg.de/>

Wenn Sie Ihr Passwort **nicht** kennen und auch noch **keine** Mobilfunknummer für Sie hinterlegt ist, wenden Sie sich bitte an das IT Service Center unter:

support@hfmt-hamburg.de

Sobald Sie Zugang zu Ihrer HfMT-Emailadresse haben, können Sie sich im nächsten Schritt bei Microsoft 365 registrieren.

Falls Sie bereits ein Microsoft 365 Konto der HfMT haben, müssen Sie nicht mehr tätig werden. Sie können dann unter folgenden Link ab dem 30.09.2025 auf das Lehrbeauftragten-Portal zugreifen:

LBReg Portal

Für weitere Informationen zum Portal springen Sie in dieser Anleitung zu Schritt 3.

2. Schritt: Bei Microsoft 365 registrieren

Ein Konto für Microsoft Office365 erstellen Sie, in dem Sie sich initial mit Ihrer HfMT-Email-Adresse bei folgendem Link registrieren:

<https://www.microsoft.com/de-de/education/products/office>

1)

Sie haben Office 365 Education ausgewählt

- ① Lassen Sie uns Ihnen bei den ersten Schritten helfen

Sind Sie Schüler oder Lehrer?

Office 365 Education umfasst Microsoft Teams und andere Tools, die Sie für Ihr Onlineklassenzimmer benötigen. Teams ermöglicht es Student*innen und Lehrkräften zu chatten, an Aufgaben zu arbeiten und Dokumente gemeinsam zu erstellen. Wenn Sie ein IT-Administrator sind, [registrieren Sie Ihre Bildungseinrichtung](#).

Ich bin ein Lernender

Ich bin eine Lehrkraft

- ② Erstellen Sie Ihr Konto
- ③ Bestätigungsdetails

2)



Sie haben Office 365 Education ausgewählt

- ① Lassen Sie uns Ihnen bei den ersten Schritten helfen

Office 365 Education umfasst Microsoft Teams, Office im Web und OneDrive. Teams ist ein Hub für Chats, Aufgaben und Inhaltserstellung und verbindet Lernende, Lehrkräfte und Mitarbeiter in einem Onlineklassenzimmer.

Einige Schulen werden auch Zugriff auf Office-Desktop-Apps wie Word, Excel und PowerPoint haben.

E-Mail

Persönliche HfMT-Adresse eintragen

Indem Sie fortfahren, bestätigen Sie, dass Ihre Organisation

2 Erstellen Sie Ihr Konto

Vorname *

Nachname *

Land oder Region *

 

E-Mail

vorname.nachname@hfmt-hambu...

Geben Sie ein Kennwort ein, um sich bei Ihrem Konto anzumelden.

Kennwort erstellen *

 

Kennwort bestätigen *

 

Wir haben einen Prüfcode an **vorname.nachname@hfmt-hamburg.de** gesendet. Geben Sie den Code ein, um die Registrierung abzuschließen.

Prüfcode *

signup.microsoft.com

Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Bestätigungscode für die Microsoft Office Education Produktplattform.

Anschließend senden Sie eine Information, dass Sie sich bei Office365-Lizenz registriert haben, um die entsprechende Gruppenberechtigung zu erhalten, an folgende E-Mail-Adresse:

support@hfmt-hamburg.de

Sobald unser IT Service Center Sie der Gruppe zugewiesen hat, erhalten Sie hierüber eine Benachrichtigung über die HfMT-E-Mail-Adresse.

Nach Erhalt dieser Benachrichtigung können Sie sich nun über folgenden Link in das Lehrbeauftragten-Portal einloggen:

[LBReg Portal](#)

3. Schritt: Das Lehrbeauftragten-Portal

The screenshot shows the 'Lehrbeauftragten-Portal' of the HfMT Hamburg. The header is orange with the HfMT Hamburg logo and the text 'Lehrbeauftragten-Portal Startseite'. Below the header is a navigation bar with four buttons: 'Meine Lehraufträge', 'Meine Prüfungen', 'Meine Daten', and 'Meine Dokumente'. The main content area on the left contains a welcome message and a brief description of the portal's functions. On the right, there is a 'Status' section with a red arrow pointing to it, and a 'Kontakt' section. The 'Status' section lists various tasks with colored icons: red for 'Meine Daten', 'Meine Lehraufträge', 'Bestätigung Lehrveranstaltung', and 'Beantragung Abrechnung'; green for 'Annahme Lehrauftrag' and 'Meine Prüfungen'. The 'Kontakt' section provides email addresses for the 'Studiengangskoordination' and 'Personalabteilung'.

HfMT HAMBURG Lehrbeauftragten-Portal
Startseite

Meine Lehraufträge Meine Prüfungen Meine Daten Meine Dokumente

Herzlich willkommen im Lehrbeauftragtenportal der HfMT Hamburg!

Hier können Sie ganz einfach Ihre Lehraufträge einsehen und annehmen, Ihre Abrechnungen erstellen sowie ausstehende und bereits geleistete Zahlungen im Überblick behalten. So haben Sie jederzeit die volle Kontrolle über Ihre Tätigkeiten und Vergütungen.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Status
Bitte überprüfen Sie ggfs. Ihre Angaben!

- Meine Daten
- Meine Lehraufträge
 - Annahme Lehrauftrag
 - Bestätigung Lehrveranstaltung
 - Beantragung Abrechnung
- Meine Prüfungen

Kontakt
Studiengangskoordination
Für fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an:
info-theaterakademie@hfmt-hamburg.de
Personalabteilung
Für Fragen zur Abrechnung wenden Sie sich bitte an:
personalabteilung@hfmt.hamburg.de

Hochschule für Musik und Theater Hamburg

Auf der Startseite sehen Sie auf der rechten Seite die Statusleiste sowie Kontaktdaten Ihrer Ansprechpersonen. Die farbliche Anzeige der hilft Ihnen auf einem Blick zu sehen, wo Sie ggf. Ihre Angaben prüfen sollen.

Weiter auf nächster Seite.

1.) Unter **Meine Lehraufträge** befinden sich die Lehraufträge und die dazugehörigen Lehrveranstaltungen.

Lehrbeauftragten-Portal
Meine Lehraufträge

Zurück

Lehrauftrag

Verzicht Sozialversicherungsabgaben ☐ Bestätigen/Ablehnen ☐ Ja ☐

Bestätigung Lehrauftrag ☐ Bestätigen ☐ Ja ☐

Lehrauftrag annehmen ☐ Lehrauftrag ablehnen ☐

Wintersemester 25/26

Wintersemester 25/26

Status: Lehrauftrag angenommen

Lehrveranstaltungen

Hochschule für Musik und Theater Hamburg

Dieser Prozess ist nun in zwei Schritte unterteilt:

Im ersten Schritt werden Sie darum gebeten, den Lehrauftrag an- oder abzulehnen. Mit Klick auf die Felder (blauer Pfeil) öffnet sich jeweils ein Fenster. Lesen Sie sich den erscheinenden Text durch und scrollen Sie nach unten. Hier haben Sie dann die Möglichkeit final auf „Bestätigen“ oder „Ablehnen“ zu klicken.

Erst wenn Sie den Lehrauftrag angenommen haben, können Sie im zweiten Schritt, die dazugehörigen Lehrveranstaltungen annehmen.

Lehrveranstaltungen

Test
Dekanat 2 | Theaterpraxis | Künstlerisch | 01.10.2025 - 31.03.2026 | 17 SW | 2 SWS à 60 Min.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: -
Status: Lehrveranstaltung freigegeben
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Lehrveranstaltung bestätigen

Tätigkeitsnachweis:
Ist-Minuten:
Reisekosten:
Auslagen in -

Lehrveranstaltung abschließen

Lehrveranstaltungen

Test
Dekanat 2 | Theaterpraxis | Künstlerisch | 01.10.2025 - 31.03.2026 | 17 SW | 2 SWS à 60 Min.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: -
Status: Lehrveranstaltung bestätigt
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Lehrveranstaltung bestätigen

Tätigkeitsnachweis:
Ist-Minuten:
Reisekosten:
Auslagen in -

Lehrveranstaltung abschließen

Weiter auf nächster Seite.

In der Übersicht der Lehrveranstaltungen können Sie alle Details zur Lehrveranstaltung einsehen:

- Titel
- Dekanat
- Unterrichtsfach
- Unterrichtsart
- Zeitraum
- Anzahl der Semesterwochen
- Umfang
- Honorarsatz
- Abschlag ja/nein
- ggf. Reisekosten

Bitte beachten Sie, dass die Lehrveranstaltungen jeweils **einzel**n angenommen werden müssen.

- 2.) Zurück auf der Startseite haben Sie unter **Meine Prüfungen** die Möglichkeit Prüfungen abzurechnen, die laut Lehrauftrag zusätzlich abrechenbar sind. Bitte beachten Sie hierbei, dass Prüfungsleistungen erst in der Gesamtabrechnung zum Ende eines Semesters ausgezahlt werden. Gleiches gilt für eventuelle Reisekosten. Auch diese werden nicht im Abschlag berücksichtigt, sondern nach Erbringung des Lehrauftrags bezahlt.

The screenshot shows a web interface for 'Prüfungen Wintersemester 25/26'. At the top left is a 'Zurück' button. A red arrow points to a dropdown menu labeled 'Wintersemester 25/26'. Below this is a modal form titled 'Neue Prüfung'. The form contains the following fields: 'Prüfungsart' (dropdown), 'Dekanat' (dropdown), 'Bemerkung' (text area with placeholder 'Bitte geben Sie hier Name/Matrikelnummer oder die Prüfungsbezeichnung an.'), 'Datum' (date picker with 'Select a date...' and a calendar icon), and 'Prüfungsdauer in Std.' (range selector). At the bottom of the modal is a 'Prüfung speichern' button. The footer of the page reads 'Hochschule für Musik und Theater Hamburg'.

- 3.) Unter **Meine Daten** können Sie Ihre Kontaktdaten einsehen und ggf. anpassen. Bitte denken Sie unbedingt daran, Ihre **Bankverbindung** einzutragen, damit diese zur Zahlung bereits vorliegt.
- 4.) Unter **Meine Dateien** haben Sie die Möglichkeit, sich die zu Ihrem Lehrauftrag gehörenden Dateien für Ihre persönlichen Unterlagen herunterladen.

5.) Die **Abrechnung** Ihrer geleisteten Stunden erfolgt ebenfalls im Portal unter „Meine Lehraufträge“. **Pro Lehrveranstaltung** geben Sie hier die geleisteten Stunden ein.

The screenshot shows the 'Lehrauftrag' (Teaching Assignment) section of a portal. A modal window is open for entering hours. The modal has fields for 'Datum' (Date), 'Minuten' (Minutes), and 'Bemerkung' (Remarks). The 'Minuten' field is currently empty. A red arrow points to the '+' button next to the 'Bemerkung' field.

Indem Sie auf das „Plus“ klicken, öffnet sich ein Fenster, in das Sie die jeweiligen Unterrichtstage, die geleisteten Minuten und was Sie unterrichtet haben, eintragen.

The screenshot shows the 'Lehrauftrag' (Teaching Assignment) section of a portal. The modal window is open, and the 'Datum' field is now filled with 'Mo, 6. Okt 2025'. The 'Minuten' field is filled with '120'. The 'Bemerkung' field is filled with 'Einzelunterricht Test'. A red arrow points to the '+' button next to the 'Bemerkung' field.

Mit einem Klick auf das Plus neben dem Bemerkungsfeld fügen Sie die Eingabe Ihrer Stunden der Tabelle hinzu.

The screenshot shows the 'Lehrauftrag' (Teaching Assignment) section of a portal. The modal window is open, and the table of hours is now populated with four rows of data. The 'Datum' field is filled with 'Mo, 27. Okt 2025'. The 'Minuten' field is filled with '120'. The 'Bemerkung' field is filled with 'Einzelunterricht Test'. A red arrow points to the '+' button next to the 'Bemerkung' field.

Datum	Minuten	Bemerkung (max. 40 Zeichen)
Mo, 27. Okt 2025	120	Einzelunterricht Test
06.10.2025	120	Einzelunterricht Test
13.10.2025	120	Einzelunterricht Test
20.10.2025	120	Einzelunterricht Test
27.10.2025	120	Einzelunterricht Test

Weiter auf nächster Seite.

Wenn im Rahmen Ihres Lehrauftrags Reisekosten vereinbart wurden, tragen Sie die Gesamtsumme in das entsprechende Feld ein.

Test 2.0
Dekanat 2 | Theaterwissenschaft | Wissenschaftlich | 01.10.2025 - 30.01.2026 | 17 SW | 2 SWS à 45 Min.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: max. 250 €
Status: Lehrveranstaltung bestätigt
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Lehrveranstaltung bestätigen

Tätigkeitsnachweis:
Ist-Minuten:
Reisekosten:
Auslagen in €

Lehrveranstaltung abschließen

Sobald Sie eine Summe in das Feld eingetragen haben, klicken Sie einmal auf die Fläche und es erscheint ein Upload-Pfeil.

Test 2.0
Dekanat 2 | Theaterwissenschaft | Wissenschaftlich | 01.10.2025 - 30.01.2026 | 17 SW | 2 SWS à 45 Min.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: max. 250 €
Status: Lehrveranstaltung bestätigt
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Lehrveranstaltung bestätigen

Tätigkeitsnachweis:
Ist-Minuten:
Reisekosten:
Auslagen in € 250

Lehrveranstaltung abschließen

Es öffnet sich ein Fenster, über das Sie Ihre Belege hochladen können.

Zurück

Wintersemester 25/26

Lehrauftrag

Verzicht Sozialversicherungsabgaben
Bestätigung Lehrauftrag
Lehrauftrag annehmen

Lehrveranstaltungen

Test
Dekanat 2 | Theaterpraxis | Künstlerisch | 01.10.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: max. 250 €
Status: Lehrveranstaltung freigegeben
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Test 2.0
Dekanat 2 | Theaterwissenschaft | Wissenschaftlich | 01.10.2025 - 30.01.2026 | 17 SW | 2 SWS à 45 Min.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: max. 250 €
Status: Lehrveranstaltung bestätigt
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Bitte legen Sie alle Reisekostenbelege für diese Veranstaltung ab und bestätigen Sie dies über den Hochladen-Button

RK_Test.pdf Nicht gespeichert

Dokument hinzufügen

Hochladen

Lehrveranstaltung abschließen

Lehrveranstaltung abschließen

Hochschule für Musik und Theater Hamburg

Zurück

Wintersemester 25/26

Lehrauftrag

Verzicht Sozialversicherungsabgaben
Bestätigung Lehrauftrag
Lehrauftrag annehmen

Lehrveranstaltungen

Test
Dekanat 2 | Theaterpraxis | Künstlerisch | 01.10.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: max. 250 €
Status: Lehrveranstaltung freigegeben
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Test 2.0
Dekanat 2 | Theaterwissenschaft | Wissenschaftlich | 01.10.2025 - 30.01.2026 | 17 SW | 2 SWS à 45 Min.
Honorarsatz: 55 €/SWS. | Abschlag: Ja | Reisekosten: max. 250 €
Status: Lehrveranstaltung bestätigt
Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Bitte legen Sie alle Reisekostenbelege für diese Veranstaltung ab und bestätigen Sie dies über den Hochladen-Button

RK_Test.pdf

Dokument hinzufügen

Hochladen

Lehrveranstaltung abschließen

Lehrveranstaltung abschließen

Hochschule für Musik und Theater Hamburg

Weiter auf nächster Seite.

Wenn Sie alle Zeiten und ggf. Reisekosten inkl. Belege erfasst haben, schließen Sie die Lehrveranstaltung ab.

Lehrveranstaltungen

Test
 Dekanat 2 | Theaterpraxis | Künstlerisch | 01.10.2025 - 31.03.2026 | 17 SW | 2 SWS à 60 Min.
 Honorarsatz: 55 €/SWS | Abschlag: Ja | Reisekosten: -
 Status: Lehrveranstaltung bestätigt
 Auszahlungsintervall: Gesamtabrechnung

Lehrveranstaltung bestätigen

Tätigkeitsnachweis:
 Ist-Minuten: 480
 Reisekosten:
 Auslagen in -

Lehrveranstaltung abschließen

Haben Sie alle Stunden und Reisekosten mit Belegen erfasst?
 Ja Nein

Lehrveranstaltung abschließen

Um nun die **Gesamtabrechnung** für das Semester zu beantragen, müssen Sie im letzten Schritt noch den **Lehrauftrag** abschließen (bitte beachten Sie die unten genannten Fristen, ab wann die Gesamtabrechnung möglich ist).

Lehrauftrag

Verzicht Sozialversicherungsabgaben Lesen & bestätigen/ablehnen Ja
 Bestätigung Lehrauftrag Lesen & bestätigen Ja

Lehrauftrag annehmen Lehrauftrag ablehnen

Status: Lehrauftrag angenommen

Lehrauftrag abschließen

Möchten Sie diesen Lehrauftrag abschließen? Haben Sie alle erforderlichen Informationen für die Lehrveranstaltungen und evtl. Prüfungen erfasst? Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Lehrauftrags keine Änderungen mehr möglich sind

Ja Nein

Mein Prüfungen

Lehrauftrag abschließen

Bitte erfassen Sie Prüfungen unter **Meine Prüfungen**, wie unter 2) bereits beschrieben.

Lehrauftrag

Verzicht Sozialversicherungsabgaben Lesen & bestätigen/ablehnen
 Bestätigung Lehrauftrag Lesen & bestätigen

Lehrauftrag annehmen Lehrauftrag ablehnen

Status: Abrechnung beantragt

Lehrauftrag abschließen

ACHTUNG: Für Lehrveranstaltungen, die über ein gesamtes Semester laufen (01.10. – 31.03. bzw. 01.04. – 30.09.), wird die Möglichkeit zur Gesamtabrechnung zu folgenden Terminen freigeschaltet:

Wintersemester = 15.02. eines jeweiligen Jahres
 Sommersemester = 15.07. eines jeweiligen Jahres

Weiter auf nächster Seite.

Wird in der Lehrveranstaltung ein abweichendes Datum angegeben, kann die Abrechnung frühestens **einen Tag nach** diesem Datum erfolgen, welches in der Lehrveranstaltung als Enddatum angegeben wurde. Dieses können Sie bei der Lehrveranstaltung selbst einsehen.

Wenn Sie beispielsweise einen Workshop vom 10. Januar bis 22. Januar erteilen, kann die Abrechnung frühestens am 23. Januar beantragt werden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Lehre an der HfMT Hamburg!