



An der  
**Hochschule für Musik und Theater Hamburg**  
ist **zum 1.08.2023**

eine Stelle (100%; Vollzeit/Teilzeit) als

**Personalsachbearbeiter:in**

(Entgeltgruppe 9b TV-L / BesGr. A 8)

zu besetzen

Die Hochschule für Musik und Theater Hamburg ist eine künstlerisch-wissenschaftliche Hochschule. Sie bietet ein breit gefächertes Studienangebot für rund 1.400 Studierende in den Bereichen Musik und Theater sowie Musikwissenschaft, Musikpädagogik, Musiktherapie und Kultur und Medienmanagement. Die Hochschule ist in Lehrkörper und Studierendenschaft stark international geprägt und pflegt Kontakte zu zahlreichen europäischen und außereuropäischen Hochschulen und Institutionen. Die Personalabteilung der Hochschule ist zentral beim Kanzler angegliedert und betreut ca. 360 Mitarbeiter: innen, sowie ca. 300 Lehrbeauftragte und Freiberufler, welche für die Hochschule tätig sind.

**Ihre Aufgaben:**

Personalsachbearbeitung im Rahmen der Einheitsbearbeitung (Verwaltungsbeamte, Beschäftigte, Professoren, Lehrbeauftragte, Werk- und Dienstverträge, Studentische Hilfskräfte, u.a.)

- Berechnung und Durchführung sämtlicher arbeitsrechtlicher und bezügerelevanter Änderungen im laufenden Beschäftigungsverhältnis (Arbeitszeitänderungen, Krankenbezüge, Beurlaubungen, Höhergruppierungen, Überstunden/Mehrarbeit, Versetzungen, Beendigung von Arbeits- und Dienstverhältnissen etc.)
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter: innen in beamten-, tarif-, sozial- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Prüfung, Fertigung und Abrechnung von Werk- und Dienstverträgen, sowie Lehraufträgen

**Ihr Profil:**

**Erforderlich**

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Public Management oder gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem büronahen kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit drei Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle
- Als Beamt:in verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegssamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste und sind bereits mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A7.

**Wünschenswert**

- sichere Kenntnisse in der Rechtsanwendung, bevorzugt im Personalrecht
- Serviceorientierung, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und eine gute Auffassungsgabe
- Vorkenntnisse im Fachverfahren KoPers sind wünschenswert

- generelle Aufgeschlossenheit gegenüber IT-Fachverfahren und Veränderung von Arbeitsabläufen im Kontext der Digitalisierung
- Die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten im Rahmen des Aufgabengebietes
- Freude am Lösen von Problemen

### **Unser Angebot:**

- eine Stelle, unbefristet zum 01.08.2023 zu besetzen
- Vollzeit, teilzeitgeeignet, im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- [EG 9b TV-L](#) bzw. BesGr. A8
- *Spannung:* tiefe Einblicke in eine Vielzahl von Spezialgebieten einer künstlerischen Hochschule
- *Teamspirit:* Wir sind ein junges, kleines Team, das sich neu konstituiert und viel Potential für eigene Vorschläge und Ideen bietet.
- *Work-Life-Balance:* flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten sowie Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- *Ideale Rahmenbedingungen:* 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge
- *Standort:* direkt an der Alster, Anbindung an den HVV fußläufig erreichbar

### **Ihre Bewerbung:**

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich **bis zum 06.06.2023** bewerben.

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail in einer Datei (Dateiname: Nachname, Vorname) unter folgendem Link hoch [V2 PSB](#):

- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die mögliche Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Antje Ernst (Tel. 040/428 482 - 403 oder per E-Mail an [antje.ernst@hfmt.hamburg.de](mailto:antje.ernst@hfmt.hamburg.de)).

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule strebt die Erhöhung der Diversität des Kollegiums an und ist darum offen für möglichst vielfältige Bewerbungen.

Informationen für schwerbehinderte und gleichgestellte Personen: <https://www.hamburg.de/personalamt/veroeffentlichungen/3499870/arbeit-fuer-schwerbehinderte/>