



An der
Hochschule für Musik und Theater Hamburg

ist **schnellstmöglich**, befristet für **24 Monate**

eine Stelle (100%) als

Sachbearbeiter:in in der Geschäftsstelle des Instituts Kultur- und Medienmanagement

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

zu besetzen.

Vorbemerkung:

Die Hochschule für Musik und Theater Hamburg ist mit ihrem Leitbild „Künstlerische Exzellenz in gesellschaftlicher Verantwortung“ eine der bedeutenden künstlerisch-wissenschaftlichen Hochschulen Europas. Ihre 1.500 Studierenden aus 60 Ländern prägen den internationalen Charakter der HfMT in den Bereichen Musik, Pädagogik, Theater, Musiktherapie sowie Kultur- und Medienmanagement. Das Hochschulleben verteilt sich auf zwei Campus-Standorte.

Seit über 30 Jahren wird an der Hochschule für Musik und Theater Hamburg (HfMT) Kulturmanagement studiert. Mit ca. 500 Studierenden in Präsenz- und Fernstudiengängen ist das Institut für Kultur- und Medienmanagement (KMM) heute europaweit das größte seiner Art. Das Studienangebot reicht von institutseigenen Zertifikaten über die Abschlüsse Bachelor of Arts und Master of Arts bis zur Promotion zum Dr. phil. Das Institut KMM versteht sich als lebenslange Lerngemeinschaft, verfügt über ein exzellentes Netzwerk aus Kulturinstitutionen, Lehrenden und Alumni, seine Absolvent:innen prägen heute an Schlüsselpositionen die Deutschen Kulturwirtschaft.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Beratung von Studieninteressierten, Studienbewerber:innen
- Sachbearbeitung im Rahmen von Bewerbungs- und Zulassungsverfahren
- Studierendenverwaltung (u.a. Immatrikulationen, Exmatrikulationen, Rückmeldungen, Beurlaubungen, Leistungsnachweise, Anwesenheitspflichten) inkl. des Führens der Studierendenakten und der Erstellung der Studienabschlussdokumente
- Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses gem. der gültigen ModulstrukturMitarbeit bei der langfristigen Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung
- Organisation von Veranstaltungen und Sonderprojekten
- Umsetzung der Veranstaltungsevaluation

Ihr Profil:

Erforderlich:

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltendem oder büronahen kaufmännischen Beruf

Wünschenswert:

- Erfahrung in einer Studierendenverwaltung inkl. zugehöriger Kenntnisse im Hochschulrecht, den Rahmenvorgaben für modularisierte Studiengänge und des Zulassungsrechts,
- souveräner Umgang mit E-Mail-Anwendungen und den gängigen MS-Office-Produkten (insbes. Word, Excel, Power-Point),
- gute englische Sprachkenntnisse,
- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Eigeninitiative und Selbständigkeit sowie die Bereitschaft den eigenen Aufgabenbereich zu gestalten und sich neue Tätigkeiten zu erschließen,
- Kenntnisse in Campus-Management-Systemen und digitalen Tools, z. B. Moodle, Slack, Mentimeter

Unser Angebot:

- eine Stelle, befristet für 24 Monate, schnellstmöglich zu besetzen
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- Standort: Am neuen, hervorragend angebundenen Campus Barmbek unter einem Dach mit der HfMT Theaterakademie und dem Jungen Schauspielhaus
- Zusammenarbeit und Wirksamkeit: Mit Studierenden, Lehrenden und dem Team des Instituts KMM wirken Sie mit an der Gestaltung des ältesten Studienangebots für Kulturmanagement in Deutschland und dem größten Institut seiner Art in Europa

Ihre Bewerbung:

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum **16.05.2023** bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle
(nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Ihre vollständige Bewerbung laden Sie uns bitte, unter [KMM SVW EG8](#) mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei (Dateiname: Nachname_Vorname) im PDF-Format hoch.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule strebt die Erhöhung der Diversität des Kollegiums an und ist darum offen für möglichst vielfältige Bewerbungen.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Christian Schumann (per E-Mail an christian.schumann@hfmt-hamburg.de) oder bei Fragen zum Verfahren an Antje Ernst (Tel. 040/428 482 - 403 oder per E-Mail an antje.ernst@hfmt.hamburg.de).

Informationen für schwerbehinderte und gleichgestellte Personen:

<https://www.hamburg.de/personalamt/veroeffentlichungen/3499870/arbeit-fuer-schwerbehinderte/>