



An der
Hochschule für Musik und Theater Hamburg

ist ab dem
schnellstmöglich
eine Stelle (100%) als
Systemadministrator:in
(Entgeltgruppe EG 9a TV-L)
zu besetzen.

Vorbemerkung

Die Hochschule für Musik und Theater Hamburg ist mit ihrem Leitmotiv „Künstlerische Exzellenz in gesellschaftlicher Verantwortung“ eine der bedeutenden künstlerisch-wissenschaftlichen Hochschulen Europas. Ihre 1.500 Studierenden aus 60 Ländern prägen den internationalen Charakter der HfMT in den Bereichen Musik, Pädagogik, Theater, Musiktherapie sowie Kultur- und Medienmanagement. Das Hochschulleben verteilt sich auf zwei Campus-Standorte.

Im IT-Service-Center (ITSC) der Hochschule für Musik und Theater Hamburg arbeiten Sie in einem jungen und motiviertem Team aus vier Kolleg:innen eng zusammen.

Aufgabenbereiche

- Mitarbeit bei Aufbau und Bereitstellung von
 - Endgeräten und zentraler Softwareverteilung und
 - Serversystemen und Verzeichnisdiensten sowie
 - Netzwerkinfrastrukturen inklusive Administration
- Administrieren, Konfigurieren, Implementieren und Monitoring der hochschuleigenen Server-Infrastruktur
- Bearbeiten von Supportanfragen sowie Erarbeiten von Problemlösungsstrategien
- Mitwirken an der Implementierung von Betriebskonzepten

Ihr Profil

Erforderlich

- abgeschlossene Ausbildung zur:zum Fachinformatiker:in, Systeminformatiker:in, IT-Systemelektroniker:in oder IT-Systemkauffrau bzw. IT-Systemkaufmann oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Wünschenswert

- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Umgebungen
- gute Kenntnisse in der Administration von Linux- und Microsoft-Serversystemen
- Erfahrung im Umgang mit dem Betriebssystem Windows, Linux und MacOS
- Erfahrung mit der Anwendung ITIL-konformer Betriebs- und Support-Prozesse
- Freude an der Arbeit im Team und am gemeinsamen fachlichen Austausch sowie der gegenseitigen Unterstützung
- eigenständiges, analytisches und strukturiertes Arbeiten

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich **bis zum 7.10.2022** bewerben.

Bitte übersenden Sie uns unter Angabe der Kennziffer (**IT_EG9a**) Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) an: personalabteilung@hfmt-hamburg.de

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die mögliche Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die HfMT strebt die Erhöhung der Diversität des Kollegiums an und ist darum offen für möglichst vielfältige Bewerbungen.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Bernd Flickenschild (IT-Leitung), (per E-Mail: bernd.flickenschild@hfmt-hamburg.de) oder bei Fragen zum Verfahren an Frau Antje Ernst (Tel. 040/428 482 - 403 oder per E-Mail an: antje.ernst@hfmt.hamburg.de)

Informationen für schwerbehinderte und gleichgestellte Personen:

<https://www.hamburg.de/personalamt/veroeffentlichungen/3499870/arbeit-fuer-schwerbehinderte/>