



Hochschule für Musik und Theater Hamburg
ist

befristet auf 2 Jahre ab sofort

die Funktion der

**Sachbearbeitung in der Geschäftsstelle des
Instituts Kultur- und Medienmanagement**

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

im Umfang von 24 Wochenstunden (61,54%)

zu besetzen.

Vorbemerkung:

Die Hochschule für Musik und Theater Hamburg ist mit ihrem Leitbild „Künstlerische Exzellenz in gesellschaftlicher Verantwortung“ eine der bedeutenden künstlerisch-wissenschaftlichen Hochschulen Europas. Ihre 1.500 Studierenden aus 60 Ländern prägen den internationalen Charakter der HfMT in den Bereichen Musik, Pädagogik, Theater, Musiktherapie sowie Kultur- und Medienmanagement. Das Hochschulleben verteilt sich auf zwei Campus-Standorte.

Mit jährlich über 600 Veranstaltungen ist die HfMT einer der größten Konzert- und Kulturveranstalter in Norddeutschland. Seit über 30 Jahren wird an der HfMT Kulturmanagement studiert. Mit rund 500 Studierenden in Präsenz- und Fernstudiengängen sowie mit eigenständigen Promotionsrecht ist das Institut für Kultur- und Medienmanagement (KMM) heute europaweit das größte seiner Art, seine Absolvent:innen prägen an Schlüsselpositionen Kultur- und Medienorganisationen in ganz Deutschland und darüber hinaus.

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Vorbereitung und Mitarbeit bei analytischen evaluierenden Anteilen im Akkreditierungsverfahren der Studiengänge des Instituts
- Kommunikation und Koordination bei der Reakkreditierung der Studiengänge des Instituts für definierte Arbeitspakete.
- Organisation von Veranstaltungen und Sonderprojekten.
- Mitarbeit bei der langfristigen Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung.
- Projektbezogene Unterstützung der Institutsleitung und Studienkoordination, z. B. Auslandsstudium, Themenwochen, Praktikum etc.

Profil:

Erforderlich:

- Abgeschlossene verwaltende oder kaufmännische Ausbildung

Wünschenswert:

- Erfahrung in einer Studierendenverwaltung inkl. zugehöriger Rechtskenntnisse im Hochschulrecht, den Rahmenvorgaben für modularisierte Studiengänge und des Zulassungsrechts.
- Souveräner Umgang mit E-Mail-Anwendungen und allen MS-Office-Produkten (insbes. Word, Excel, Power-Point).
- Gute englische Sprachkenntnisse.

- Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist, Eigeninitiative und Selbständigkeit sowie die Bereitschaft den eigenen Aufgabenbereich zu gestalten und sich neue Tätigkeiten zu erschließen.
- Kenntnisse in Campus-Management-Systemen und digitalen Tools (z. B. Moodle, Slack, Mentimeter).

Unser Angebot:

- *Ideale Rahmenbedingungen:* 30 Tage Urlaub pro Jahr, vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge, Möglichkeit ein HVV-Profi-Ticket zu erwerben.
- *Standort:* Am neuen, hervorragend angebundenen Campus Barmbek unter einem Dach mit der HfMT Theaterakademie und dem Jungen Schauspielhaus.
- *Zusammenarbeit und Wirksamkeit:* Mit Studierenden, Lehrenden und dem Team des Instituts KMM wirken Sie mit an der Gestaltung des ältesten Studienangebots für Kulturmanagement in Deutschland und dem größten Institut seiner Art in Europa.

Ihre Bewerbung:

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum **14.06.2022** bewerben.

Bitte übersenden Sie uns unter Angabe der Kennziffer (**KMM2_EG8**) Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail in einer Datei (max. 10 MB) an: personalabteilung@hfmt-hamburg.de:

- Anschreiben.
- tabellarischer Lebenslauf.
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- Bewerber:innen mit ausländischen Diplomen, Zeugnissen u.a.: Kopien von beglaubigter deutscher Übersetzung, Nachweis von deren Gleichwertigkeit mit deutschen Zeugnissen.
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre).
- für die mögliche Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis.
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Das Institut KMM strebt die Erhöhung der Diversität des Kollegiums an und ist darum offen für möglichst vielfältige Bewerbungen.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Frank Gaebler (per E-Mail: frank.gaebler@hfmt-hamburg.de) (fachlich) oder bei Fragen zum Verfahren an Antje Ernst (Tel. 040/428 482 - 403 oder per E-Mail an antje.ernst@hfmt.hamburg.de).

Informationen für schwerbehinderte und gleichgestellte Personen:

<https://www.hamburg.de/personalamt/veroeffentlichungen/3499870/arbeit-fuer-schwerbehinderte/>